



Stek is de organisatie voor diaconaal en missionair werk van de Protestantse Kerk in de regio Den Haag. De bijna 50 medewerkers van Stek zetten zich samen met ruim 900 vrijwilligers in voor de vrede van de stad. Stek is vooral actief in diaconaal opbouwwerk, armoedebestrijding en individuele hulpverlening, ondersteuning en opvang van vluchtelingen en in het bijzonder van ongedocumenteerden, alsook in verschillende vormen van ouderenwerk, kinder- en jongerenwerk.

*Stek wil mensen stimuleren zich met elkaar te verbinden en elkaar te beschermen, elkaar te versterken en te bezielen.*

**Vind je het leuk om ervoor te zorgen dat bij vergaderingen de koffie en thee op tijd klaarstaan en dat na afloop de vuile kopjes snel in de vaatwasser staan? Vind je het prettig als de keuken lekker schoon is? Voel je je verantwoordelijk en heb je er plezier in dat dingen goed geregeld zijn, soms samen met een of twee vrijwilligers?**

**Dan zijn we op zoek naar jou!**

Voor ons gebouw in de Parkstraat zoeken we een

### **praktische en flexibele medewerker facilitaire dienst**

voor 20 uur per week

**We zoeken iemand die met plezier ervoor zorgt dat de belangrijkste huishoudelijke taken goed gedaan worden.**

#### **Taken**

- Vergaderzalen, keuken en pantry's schoon houden
- Verzorgen van koffie/thee voor vergaderingen
- Inkopen doen en de voorraad op peil houden
- Vaatwassers in- en uitruimen, schoonmaken van de koffiemachines en koelkasten
- Op verzoek maken van lunches en klaarzetten van borrels
- Aansturen van enkele vrijwilligers en maken van het rooster
- Voorkomende werkzaamheden

#### **Functie-eisen**

- Liefst wat ervaring in een vergelijkbare baan of in vrijwilligerswerk
- Op wisselende tijden kunnen werken
- Zelf initiatief kunnen nemen
- Met een computer overweg kunnen

#### **Wat bieden we je?**

Een gezellige organisatie, waar we oog hebben voor elkaar. De ruimte om je taken naar eigen inzicht zo goed mogelijk te doen.

**Arbeidsvoorwaarden**

Stek volgt de Arbeidsvoorwaardenregeling van de Protestantse Kerk in Nederland. De functie is ingeschaald in schaal 3 (minimaal € 898,- en max. € 1.192,- bruto per maand bij een werkweek van 20 uur).

**Solliciteren**

Informatie over de functie is te krijgen bij de Vivian Luyckx (e-mail: [vluycckx@stekdenhaag.nl](mailto:vluycckx@stekdenhaag.nl) of tel: 070-3181616).

Sollicitaties met een motivatiebrief en CV zijn welkom via [sdevreede@stekdenhaag.nl](mailto:sdevreede@stekdenhaag.nl) of per post via Postbus 371, 2501 CJ Den Haag .

Sluitingsdatum is 24 mei 2019.