JGR/2025.000149.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING
(Stek, Stichting voor stad en kerk)

Heden, zevenentwintig januari tweeduizend zesentwintig,
verscheen voor mij, mr. Jacobus Henricus Maria Grijmans, notaris te 's-Gravenhage:
de heer Derk Njoya **Stegeman**, wonende te [redacted],
te dezen handelend in hoedanigheid van directeur van na te melden stichting en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het Bestuur van **Stek, Stichting voor stad en kerk**, een stichting, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en met adres: 2514 JK 's-Gravenhage, Parkstraat 32, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27266989, hierna te noemen de "**Stichting**", blijkens na te melden aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen van na te noemen bestuursvergadering.
De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op twaalf augustus tweeduizend vijfentwintig te 's-Gravenhage gehouden vergadering van het Bestuur van de Stichting - in welke vergadering de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Kerkenraad:*
  de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Kerk Den Haag;
- *Bestuur:*
  het Bestuur van de Stichting;
- *College van Diakenen:*
  het College van Diakenen van de Protestantse Kerk Den Haag;
- *College van Kerkrentmeesters:*
  het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Den Haag;
- *Diaconie:*
  de Diaconie van de Protestantse Kerk Den Haag;
- *Jaarrekening:*
  de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Protestantse Kerk Den Haag:*
  de protestantse gemeente die kerkordelijk ook wordt aangeduid als *PGG* of als *Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage*;
- *Raad van Toezicht:*
  de raad van toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk:*
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan

worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.
Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stek, Stichting voor stad en kerk** en is gevestigd te 's-Gravenhage.
2. De Stichting is een protestantse Stichting zoals bedoeld in de generale regeling voor stichtingen volgens ordinantie 11-25 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

Artikel 3.
Doel.

1. De Stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan de verbetering van de sociale cohesie, leefbaarheid en vitaliteit van de stad en de opbouw van levendige en solidaire gemeenschappen overeenkomstig het beleid van de Diaconie en de Algemene Kerkenraad.
   a. De Stichting is primair uitvoeringsorganisatie van bovengenoemde kerkelijke lichamen.
   b. De Stichting voert daarnaast activiteiten uit voor de overheid, particuliere en andere kerkelijke instellingen in Den Haag en omstreken, die niet strijdig mogen zijn met het beleid en de belangen van bovengenoemde kerkelijke lichamen.
2. De Stichting is werkzaam op meerdere terreinen van het diaconale werk in de breedste zin van het woord. Hieronder vallen onder meer ook activiteiten als opbouwwerk, financiële hulpverlening, activiteiten in de vorm van ontmoeting, bezinning en bezieling en activiteiten in de sfeer van maatschappelijke activering.
3. De Stichting houdt in verband met het in sub a en b bepaalde, een arbeidsorganisatie in stand.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
5. De Stichting sluit met partijen, zoals bedoeld in lid 1 samenwerkingsovereenkomsten af waarin wordt vastgelegd welke werkzaamheden aan de Stichting zijn opgedragen en onder welke condities deze worden uitgevoerd.

Artikel 4.
Vermogen en middelen.

1. Het vermogen van de Stichting omvat die financiële middelen welke nodig zijn voor de financiering van de werkzaamheden en activiteiten van de Stichting, alsmede het vermogen dat door de Stichting als continuïteitsreserve wordt aangehouden.
2. De middelen van de Stichting worden gevormd door:
   a. subsidies;
   b. schenkingen, erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving en

legaten;
c. bijdragen van derden;
d. overige inkomsten.

Artikel 5.

Bestuur.

1. De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur, bestaande uit één of meer natuurlijke personen.
2. Het Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van hetgeen in deze Statuten is vermeld. Alvorens de Raad van Toezicht tot benoeming besluit, wordt advies gevraagd aan de Algemene Kerkenraad en de Diaconie.
3. De werving van een bestuurder geschiedt transparant en openbaar. De vacature wordt tenminste gemeld aan de Algemene Kerkenraad en gedurende een redelijk termijn op de internetsite van de Stichting gepubliceerd.
4. De competenties van het Bestuur worden vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets.
5. De Raad van Toezicht stelt een benoemingsadviescommissie in, die een voordracht opstelt voor de benoeming van een lid van het Bestuur. De samenstelling en werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt.
6. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht motiveert het schorsingsbesluit. De schorsing van het lid van het Bestuur vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, met ingang van de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht in het geval een lid naar het oordeel van de Raad van Toezicht in ernstige mate door handelen of nalaten de belangen van de Stichting heeft geschaad. De Raad van Toezicht motiveert het ontslagbesluit. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin het ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
8. Bij schorsing of ontslag van een lid van het Bestuur, meldt de voorzitter van de Raad van Toezicht zulks aan de voorzitter van de Diaconie.
9. Een lid van het Bestuur wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn aanstelling.
10. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
11. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoedingen van de leden van het Bestuur.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
   Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
   Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
   De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met

het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de Raad van Toezicht geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar de doelstelling van de Stichting, het belang van de werkorganisatie die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het Bestuur heeft al die taken en bevoegdheden met betrekking tot het Bestuur van de Stichting die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld

van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

4. Het Bestuur formuleert in een meerjarenplan concrete doelstellingen die door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die organisatie zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan de werkzaamheden stelt. Het Bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
5. Het Bestuur behoeft de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. de vaststelling van de begroting en meerjarenbegroting;
   b. de vaststelling van een strategisch meerjarenplan;
   c. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag;
   d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
   e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting .
6. De Raad van Toezicht stelt een Bestuursreglement vast, waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van het Bestuur en het intern toezicht op het Bestuur.
7. Het functioneren van een lid van het Bestuur wordt periodiek door de Raad van Toezicht beoordeeld.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.
   Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
   a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
   b. de bestuurder is geschorst.

Artikel 8.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
   De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.
Einde lidmaatschap van het Bestuur.
Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
a. door overlijden;
b. door vrijwillig aftreden (bedanken);
c. door ontslag door de rechtbank;
d. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht;
e. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; en
f. door het verstrijken van de duur van de aanstelling.

Artikel 10.
Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.
1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen, zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Bij benoeming van de leden van de Raad van Toezicht stelt de Raad van Toezicht een profielschets op, waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven. De werving van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt zoveel als mogelijk transparant en openbaar. De vacature wordt tenminste gemeld aan de Diaconie en aan de Algemene Kerkenraad en gedurende een redelijk termijn op de internetsite van de Stichting gepubliceerd.
4. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de Diaconie. Het recht tot het doen van een zodanige voordracht blijft aan deze zetel in de Raad van Toezicht verbonden als deze vervolgens openvalt.
   Wanneer voorzien moet worden in de vervulling van een zetel in de Raad van Toezicht, waaraan het recht tot het doen van de bedoelde voordracht gekoppeld is, zal de Raad van Toezicht Schriftelijk het bestaan van de vacature mededelen aan de Diaconie. De voordracht zal vervolgens binnen twee maanden na de ontvangst van die mededeling Schriftelijk aan de Raad van Toezicht moeten worden opgegeven. De opgave aan de Raad van Toezicht moet vergezeld gaan van een Schriftelijke bereidverklaring van de voorgedragen persoon een eventuele benoeming te aanvaarden.
   Het lid van de Raad van Toezicht als bedoeld in de vorige volzin oefent zijn functie uit zonder last.
5. Indien aan het verzoek aan de Diaconie tot het doen van een voordracht als bedoeld in lid 4 geen gehoor wordt gegeven of Schriftelijk wordt medegedeeld van het doen van een voordracht af te zien, zal de Raad van Toezicht zonder voordracht in de vacature voorzien. Voor de verdere bepalingen van deze Statuten zal het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht geacht worden te zijn benoemd op voordracht van de Diaconie.
6. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. Bij de benoeming van de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt er naar gestreefd dat deze benoeming mede de instemming geniet van de Algemene Kerkenraad en de Diaconie.

7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. Het lid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet:
   a. zijn partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad;
   b. lid zijn of gedurende de afgelopen twee jaren lid zijn geweest van het Bestuur;
   c. lid zijn van het College van Diakenen, College van Kerkrentmeesters of de Algemene Kerkenraad, of vergelijkbare bestuurders en ambtsdragers van de omliggende kerken of andere kerkgenootschappen waarvoor de Stichting werkzaamheden verricht;
   d. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad van de gemeenten waarin de Stichting werkzaam is;
   e. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van een wederpartij van de Stichting;
   f. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting;
   g. rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de Stichting die direct vallen onder de doelstelling van de Stichting en daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen.
9. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan, uitgezonderd een niet-bovenmatig vacatiegeld, geen beloning worden toegekend.
   Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
10. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het Bestuur met raad terzijde.
    Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
11. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.
    De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.
    Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
12. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen, kan zich verstaan met belanghebbenden en kan aansluiten bij bijeenkomsten, cursussen of andere

gelegenheden waar zij die voor haar informatiepositie in het toezicht wenselijk of noodzakelijk acht.

13. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
    a. door overlijden;
    b. door vrijwillig aftreden (bedanken);
    c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    d. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht;
    e. door ontslag verleend door de rechtbank.
14. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet.

Artikel 11.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste driemaal per jaar.
   De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
   De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
   Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
   Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
   Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
   De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en

geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
   Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, het voorstel voor te leggen aan een externe bemiddelaar, welke zal worden benoemd door de Raad van Toezicht, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
   De beslissing van de externe bemiddelaar geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht.
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
   Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
   Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.
   De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.
   De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.
   Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.
   De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige

lid van de Raad van Toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

Artikel 12.

Overleg Bestuur en Raad van Toezicht met Kerkelijke Lichamen.

1. Het overleg tussen de kerkelijke lichamen als bedoeld in artikel 3 van de Statuten en de Stichting wordt gevoerd door het Bestuur. De inrichting en frequentie van dat overleg vergt overeenstemming tussen het Bestuur en de betreffende kerkelijke lichamen.
2. De voorzitter van de Algemene Kerkenraad informeert zich jaarlijks na overleg met het Bestuur, de voorzitter van de Diaconie, de voorzitter van de Raad van Toezicht en de overige kerkelijke lichamen als genoemd in artikel 3 van de Statuten, over de wijze van samenwerken.

Artikel 13.

Boekjaar, jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Elk jaar stelt het Bestuur een begroting vast voor het eerstvolgende boekjaar en zendt deze ter kennisneming aan het College van Diakenen en de Algemene Kerkenraad.
4. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op.
   De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden. De Jaarrekening wordt tevens ter kennisneming aan het College van Diakenen en de Algemene Kerkenraad toegezonden.
   De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.

5. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
6. Na vaststelling van de Jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van decharge aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de Jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de Jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt.
7. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 14.

Betrokkenheid van het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken van de Protestantse Kerk in Nederland inzake kerkelijke gelden.

1. Het Bestuur legt elk jaar- vóór vijftien december de begroting voor het komende boekjaar met - indien dit door het Bestuur wordt opgesteld ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en- vóór vijftien juni de Jaarrekening over het laatst verlopen boekjaar met het rapport van de gehouden controle aan het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor.
   Het betreft hier de kerkelijke gelden in de begroting en jaarrekening in verband met het leveren van ondersteunende diensten aan de Diaconie en de Algemene Kerkenraad, zoals bedoeld in artikel 3 van de Statuten en conform het daartoe in overleg tussen het Bestuur en de Diaconie ontwikkelde format voor een gesplitste begroting en jaarrekening.
2. Na ontvangst van de begroting en Jaarrekening kan het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken met het Bestuur in overleg treden over wijziging of aanvulling van een begroting of jaarrekening. Ten aanzien van de begrotingen deelt het Classicale college binnen zes weken na ontvangst daarvan aan het Bestuur mee of het college zulk overleg nodig vindt.
3. Het Bestuur is eerst na voorafgaande toestemming van het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken bevoegd tot:
   - het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het Bestuur, een lid van het College van Diakenen en de Algemene Kerkenraad;
   - het verstrekken of aangaan van geldleningen en het stellen van persoonlijke zekerheid ten behoeve van derden voor zover daarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
   - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien en waarvoor geen dekkende financiering beschikbaar is.
4. Ten behoeve van een goede uitoefening van de taak van het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken verschaft het Bestuur aan het college de inlichtingen en gegevens waar het om vraagt en stelt het Bestuur het college op de hoogte van besluiten

waaraan voor de Stichting financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien en waarvoor geen dekkende financiering beschikbaar is.

Artikel 15.
Overdracht van taken.

Overdracht van taken, bevoegdheden, rechten of verplichtingen door de Stichting inzake activiteiten conform artikel 3 lid 1, onderdeel a. van de Statuten is slechts toegestaan, indien zulks geschiedt aan een andere protestantse Stichting en niet dan met voorafgaande instemming van de Algemene Kerkenraad en de Diaconie.

Artikel 16.
Geschillen.

Bezwaren van een kerkelijk lichaam tegen een besluit, handeling of verzuim van de Stichting of haar bestuurder dan wel van de Stichting of haar bestuurder tegen een besluit, handeling of verzuim van een kerkelijk lichaam, alsmede geschillen als bedoeld in ordinantie 12 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland tussen de Stichting of haar Bestuur en een kerkelijk lichaam, worden behandeld naar het in genoemde ordinantie bepaalde.

Artikel 17.
Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18.
Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is slechts bevoegd de Statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Diaconie en de Algemene Kerkenraad, alsmede van het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting kan slechts worden genomen

met ten minst twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Is in de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.
4. Bij de oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste vier weken.
5. Een wijziging van de Statuten treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

   Ieder der bestuurders, dan wel degene, die daartoe door de Raad van Toezicht wordt gemachtigd, is bevoegd deze akte te doen verlijden, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Artikel 19.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is slechts bevoegd de Stichting bij gemotiveerd besluit te ontbinden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Diaconie en de Algemene Kerkenraad, alsmede van het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken.
2. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
3. Het Bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 6 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Bij ontbinding van de Stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

   De bestemming van een batig liquidatiesaldo wordt – met inachtneming van het in de eerste volzin van dit onderhavige lid - bepaald door de Diaconie, na vooraf verkregen instemming van het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan-

de naam van de stichting de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving te melden aan het in het in lid 6 van het voorgaande artikel bedoelde register.

Artikel 20.

Binding aan de kerkorde.

Latere wijzigingen in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland zijn van rechtswege bindend voor de Stichting, haar Bestuur, de Raad van Toezicht en de leden daarvan.
Indien een in of krachtens de Statuten tot het verrichten van een bepaalde handeling aangewezen kerkelijk lichaam door een wijziging in de kerkorde heeft opgehouden te bestaan gaat de bevoegdheid tot het verrichten van die handeling over op het kerkelijk lichaam, dat redelijkerwijs kan worden geacht voor het eerstbedoelde kerkelijk lichaam kerkordelijk in de plaats te zijn getreden.

Artikel 21.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

dat van het verhandelde in gemelde vergadering van het Bestuur blijkt uit een uittreksel uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

dat door en met het passeren van de onderhavige akte het Bestuur van de Stichting per de datum van het passeren van de onderhavige akte uit één lid bestaat, te weten: de heer Derk Njoya Stegeman, voornoemd; en

dat de Raad van Toezicht van de Stichting uit drie (3) leden bestaat, te weten:

- mevrouw Saskia Aukje Kramer, geboren te Leeuwarden op negentien november negentienhonderd tweeënzeventig, in de hoedanigheid van voorzitter;
- de heer Heino Erwin Friso van Houwelingen, geboren te Leersum op vijfentwintig juni negentienhonderd drieënzeventig, in de hoedanigheid van lid;
- de heer Willem Joseph Tom, geboren te Wijchen op negen februari negentienhonderd zevenenzestig, in de hoedanigheid van lid.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.
WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld.
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

